|  |
| --- |
| **รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** |
| **องค์ประกอบที่ 1 : Functional Base** |

**1. ตัวชี้วัดที่ 1.1.2\_1 :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค
และภัยสุขภาพ (งานวิจัยทั่วไป: Regular research)

**2. หน่วยวัด** **:** ระดับ

**3. น้ำหนัก :** สคร. 1, 2, 6, 8, 10, 11, 12 ร้อยละ 5, สคร. 3, 4, 5, 7, 9 ร้อยละ 10

 กอง/ สถาบัน/ สำนักงาน/ สำนัก/ กลุ่ม/ ศูนย์ ร้อยละ 15

**4. คำอธิบายตัวชี้วัด** :

 4.1 คำอธิบายผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประกอบด้วย

1. ผลิตภัณฑ์วิชาการ

1.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

1.1.1) งานวิจัยทั่วไป: Regular research

1.1.2) งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ: Routine to Research : R2R

1.2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานนวัตกรรม)

1.3) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (การถอดบทเรียน)

1. ผลิตภัณฑ์หลัก

2.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (ผลิตภัณฑ์หลัก : มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร)

 4.2ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานวิจัยทั่วไป: Regular research) หมายถึง หน่วยงานวิชาการหรือหน่วยงานสนับสนุน ต้องมีกระบวนการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานเริ่มตั้งแต่การกำหนดโจทย์วิจัยสำหรับดำเนินงาน อย่างน้อย 3 ปี การวางแผนดำเนินงานวิจัยให้มีความต่อเนื่องทุกปี การดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ การพัฒนาโครงร่างการวิจัยให้พร้อมดำเนินการในปีถัดไป รวมทั้งการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ซึ่งกระบวนการดำเนินงานวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

 4.2.1 บันทึกข้อมูลนักวิจัย ฐานผลิตภัณฑ์ ผ่านระบบออนไลน์ “ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System)” ตามลิงก์ https://dirrs-ddc.moph.go.th/ และบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ใน “ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน”
ตามลิงก์ <http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php>

4.2.2 รายงานสรุปข้อมูลของหน่วยงาน

4.2.3 โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมจะดำเนินการและดำเนินการตามแผนหรือให้แล้วเสร็จ

4.2.4 กิจกรรมการวิจัยในอนาคต (โครงการวิจัยที่พร้อมดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หรือ 2567) เพื่อให้ดำเนินการวิจัยต่อเนื่อง โดย การพัฒนาโครงร่างการวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนต่าง ๆ เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นต้น เพื่อให้พร้อมดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือโครงการวิจัยที่พร้อมเสนอขอทุนวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้รับทุนวิจัย

4.2.5 งานวิชาการที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน (ผลงานในระหว่างปี 2562-2565) โดยแบ่งเป็นการเผยแพร่ตีพิมพ์ และ การเผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การนำเสนอผลการศึกษา ในที่ต่างๆ หรือ การนำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการ และเชิงพาณิชย์

 4.3 การดำเนินงานวิจัย หมายถึง กระบวนการตั้งแต่ การวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา ช่องว่างองค์ความรู้เพื่อมาจัดตั้งโจทย์วิจัย จากนั้นดำเนินการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (research proposal) จากฉบับร่าง (draft proposal) จนเป็นฉบับสมบูรณ์ (full proposal) มีกระบวนการในการทบทวนทางวิชาการ จริยธรรมการวิจัย กระทั่งได้รับอนุมัติทุนดำเนินการวิจัย จึงถือเป็นโครงการวิจัย (research project) ที่พร้อมดำเนินการ โดยโครงการวิจัยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย (output/outcome/impact) อย่างชัดเจน มีระเบียบวิธีวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรมการวิจัย ตลอดจนสามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และส่งมอบผลงานวิจัยตามแผน ได้แก่ รายงานความก้าวหน้า (progress report) หรือ รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report) หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript)

4.4 งานวิจัยเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ หมายถึง

 งานวิจัยทั่วไป (Regular research) ประกอบด้วย วิจัยพื้นฐาน (basic research หรือ pure research หรือ theoretical research) วิจัยประยุกต์ (applied research) วิจัยเชิงทดลอง (experimental research) วิจัยกึ่งทดลอง (quasi-experimental research) วิจัยเชิงปฏิบัติการ (action research) และ การวิจัยประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข (health technology assessment) ที่ส่งผลต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยใช้งบประมาณจากทุกแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกกรมฯ ซึ่งเป็นงานวิจัยที่มีบุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้วิจัยหลัก หรือผู้วิจัยร่วม หรือสนับสนุนงบประมาณ โดยผ่านการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย ทั้งนี้ไม่รวมถึง "งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ"

 4.5 หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ทั้งสิ้น 43 หน่วยงาน ได้แก่

 4.5.1 หน่วยงานวิชาการ 29 หน่วยงาน ประกอบด้วย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กองโรคติดต่อนำโดยแมลง กองระบาดวิทยา กองโรคติดต่อทั่วไป กองวัณโรค กองโรคไม่ติดต่อ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กองงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ สถาบันบำราศนราดูร สถาบันราชประชาสมาสัยฯ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กองป้องกันการบาดเจ็บ และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 - 12

 4.5.2 กองบริหารและหน่วยงานขนาดเล็ก 14 หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง ศูนย์สารสนเทศ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กองกฎหมาย สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก สำนักงานเลขานุการโครงการพระราชดำริฯ สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

 **หมายเหตุ** สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องดำเนินงาน งานวิจัยทั่วไป: Regular research หรือ นวัตกรรม เท่านั้น

**5. สูตรการคำนวณ :** สูตรการคำนวณขั้นตอนที่ 3.2.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย | = | จำนวนกิจกรรมในโครงร่างวิจัยที่สามารถดำเนินการได้ | x 100 |
| จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัยทั้งหมด |

**6. เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **ระดับ****คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานวิจัย) | 1 | √ |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ |  |  |
| 4 | √ | √ | √ | √ |  |
| 5 | √ | √ | √ | √ | √ |

**7. เงื่อนไขตัวชี้วัด :** ไม่มี

**8. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2562** | **2563** | **2564** |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานวิจัยทั่วไป: Regular research) | ระดับ | 5 | 5 | 5 |
| จำนวนผลงานวิจัยเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานวิจัยทั่วไป: Regular research) | เรื่อง | 27 | 41 | 41 |

**9. รายละเอียดการดำเนินงาน:**

| **ขั้นตอนที่** | **ข้อมูลการดำเนินงาน** | **คะแนน** | **เอกสารประกอบการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 บันทึกข้อมูลนักวิจัยผ่านระบบ ออนไลน์ “ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย (DDC Researcher Data System)” และบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ใน “ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและ ภัยสุขภาพของหน่วยงาน”  | 0.50 | รายงานสรุปข้อมูลของหน่วยงาน เอกสาร 1.1 ไฟล์ Excel ที่ export จากระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System)**และ**เอกสาร 1.2 ไฟล์ Excel ที่ export จากฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน **หมายเหตุ**1. หน่วยงานวิชาการแนบเอกสารทั้ง 1.1 - 1.3 กรณีหน่วยงานสนับสนุนแนบเอกสาร 1.1 (ถ้ามี) และแนบเอกสาร 1.2 และ 1.32. เอกสาร 1.1 ตามลิงก์ https://dirrs-ddc.moph.go.th/3. เอกสาร 1.2 ตามลิงก์http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php |
|  | 1.2 จัดทำรายงานสรุปข้อมูลของหน่วยงานโดยนำข้อมูลมาจากการวิเคราะห์สถานการณ์โรค ปัญหาจากการทำงาน ช่องว่างองค์ความรู้ เพื่อนำมาคิดโจทย์วิจัยที่จะนำมาใช้ในการวางแผนการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง และระบุข้อมูลบุคลากรสายวิชาการเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป ตามแบบฟอร์ม RE\_01 สรุปข้อมูลหน่วยงาน (เอกสาร 1.3)  | 0.25 | เอกสาร 1.3 รายงานสรุปข้อมูลของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม RE\_01)**หมายเหตุ**1. หน่วยงานวิชาการแนบเอกสารทั้ง 1.1 - 1.3 กรณีหน่วยงานสนับสนุนแนบเอกสาร 1.1 (ถ้ามี) และแนบเอกสาร 1.2 และ 1.32. เอกสาร 1.1 ตามลิงก์ https://dirrs-ddc.moph.go.th/3. เอกสาร 1.2 ตามลิงก์http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php |
|  | 1.3 โครงการวิจัยที่พร้อมดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เอกสาร 1.4), (เอกสาร 1.5), (เอกสาร 1.6 หรือ 1.7)  | 0.25 | เอกสารโครงการวิจัยที่พร้อมดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยแนบเอกสารดังนี้ 1. เอกสาร 1.4 แบบฟอร์ม RE\_02\_แบบรายงานความก้าวหน้า โครงการวิจัยที่ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ2.เอกสาร 1.5 บันทึกข้อความในการให้เริ่มดำเนินการวิจัย (Letter of Initiation) ซึ่งรับรองจากอธิบดี หรือผู้อำนวยการหน่วยงาน **และ**3.เอกสาร 1.6 โครงการวิจัยในมนุษย์ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แนบโครงร่างการวิจัยที่มีตราประทับรับรองผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย **หรือ** 4.เอกสาร 1.7 โครงการวิจัยที่ไม่เกี่ยวกับมนุษย์ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการรับรองงานวิจัยที่ไม่เกี่ยวกับมนุษย์ กรมควบคุมโรค ที่เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 |
| 2 | กิจกรรมโครงการวิจัยในอนาคต2.1 ส่งร่างโครงร่างการวิจัย (protocol) ปี 2566 ที่เข้าสู่กระบวนการด้านการทบทวนวิชาการ (เอกสาร 2.1)**หรือ** 2.2 ร่างข้อเสนอโครงการ (draft proposal ปี 2567) ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการของหน่วยงานส่งมายังกองนวัตกรรมและวิจัย (เอกสาร 2.2) | 1.00 | หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการดังนี้ เอกสาร 2.1 โครงร่างการวิจัย (protocol) ที่เข้าสู่กระบวนการด้านการทบทวนวิชาการ **หรือ**เอกสาร 2.2 ร่างข้อเสนอโครงการ (draft proposal ปี 2567) ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการของหน่วยงานส่งมายังกองนวัตกรรมและวิจัย โดยเสนอผู้บริหารเห็นชอบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 |
| 3 | โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามแผน/แล้วเสร็จ3.1 กรณีกำหนดแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โครงการที่มีแผนการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี/เกิน ก.ย. 2565) โครงการวิจัยดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างการวิจัย (ที่ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการถึง ก.ย. 2565) ได้ ร้อยละ 100 และมีรายงานผลการศึกษาเบื้องต้นตามแผนการดำเนินงาน (preliminary report) (เอกสาร 3.1) (1.00 คะแนน)**หรือ**3.2 ดำเนินการโครงการวิจัย ปี 2565 (โครงการที่มีแผนการดำเนินงานระยะเวลาเสร็จสิ้นภายใน ก.ย. 2565)3.2.1 ดำเนินการโครงการวิจัย ปี 2565ได้ตามแผนการวิจัยในโครงร่างการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 (เอกสาร 3.2.1) (1.00 คะแนน)

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
| 0.20 | 1.00 |
| ผลการดำเนินงานตามแผน | ร้อยละ 50 | ตั้งแต่ร้อยละ 100  |

**หรือ**3.2.2 ดำเนินการโครงการวิจัย ปี 2565เสร็จสิ้นและมีรายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือ นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript)(เอกสาร 3.2.2) (1.00 คะแนน) | 1.00 | เอกสาร 3.1 หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการของโครงการ คือรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report) (1.00 คะแนน) **หรือ**ดำเนินการโครงการวิจัย ปี 2565 ได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยแนบเอกสาร 3.2.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มRE\_02\_แบบรายงานความก้าวหน้า (0.40 คะแนน)เอกสาร 3.2.2 หลักฐานการดำเนินงานได้เสร็จสิ้นตามแผน เช่น รายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือ นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) (1.00 คะแนน)เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565 |
| 4 | โครงการวิจัยที่จะดำเนินการในอนาคต (1.00 คะแนน)* 4.1 จัดทำโครงร่างการวิจัย (protocol)
* ที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยพร้อมจะดำเนินการในปี 2566 (เอกสาร 4.1)
* **หรือ**
* 4.2 ร่างข้อเสนอโครงการวิจัย (draft proposal) เพื่อขอทุนวิจัยในปี 2567 ได้รับการคัดเลือกจากผู้ให้ทุน (เอกสาร 4.2)**หรือ**4.3 ร่างข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในปี พ.ศ. 2567 ที่ปรับแก้ตามผลการพิจารณาของผู้ให้ทุน (เอกสาร 4.3)
 | 1.00 | * เอกสาร 4.1 โครงร่างการวิจัย (protocol)
* ที่จะดำเนินการในปี 2566 ที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย

**หรือ**เอกสาร 4.2 ร่างข้อเสนอโครงการวิจัย (draft proposal) เพื่อขอทุนวิจัยในปี 2567 ได้รับการคัดเลือกจากผู้ให้ทุน**หรือ**เอกสาร 4.3 ร่างข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ปรับแก้ตามผลการพิจารณาของผู้ให้ทุน เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565 |
| 5 | * ผลงานในระหว่างปี 2562-2565 นำไปใช้ประโยชน์ โดยเลือกข้อ 5.1 หรือ 5.2

**5.1 การเผยแพร่ตีพิมพ์ (คะแนนตามระดับคุณภาพของวารสาร)**5.1.1 การดำเนินการตามกระบวนการ DDC Clearance และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง (0.25 คะแนน) **หรือ**5.1.2 นำเสนอผลการศึกษาในที่ประชุมวิชาการระดับเขต/เผยแพร่ในวารสารที่**ไม่ได้อยู่**ในฐานข้อมูล TCI (Thai-Journal Citation Index) (เอกสาร 5.1.2) (0.35 คะแนน) **หรือ** 5.1.3 นำเสนอผลการศึกษา ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ/เผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการไทยที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือสูงกว่า หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่อยู่นอกฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 \*\* (เอกสาร 5.1.3) (0.70 คะแนน) **หรือ** 5.1.4 นำเสนอผลการศึกษา ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ /เผยแพร่ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม “ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562” \*\* (เอกสาร 5.1.4) (1.00 คะแนน) | 1.00 | เอกสาร 5.1 การเผยแพร่ตีพิมพ์เอกสาร 5.1.1 หลักฐานที่แสดงการดำเนินการตามกระบวนการ DDC Clearance คือ แบบฟอร์ม DDC Clearance\_02 (หน่วยงานต้องส่งเอกสาร DDC clearance\_01 มายังกองนวัตกรรมและวิจัย ก่อนวันที่ 25 สิงหาคม 2565 เพื่อกองนวัตกรรมและวิจัย จะได้ส่งแบบฟอร์ม DDC Clearance\_02 ให้หน่วยงานต่อไป ภายในวันที่ 5 กันยายน 2565 เพื่อไว้แนบในระบบ Estimate SM)โดยศึกษาเพิ่มเติมได้จากแนวทางการส่งเสริมและกำกับคุณภาพผลงานวิจัยหรือวิชาการ ก่อนการเผยแพร่ของบุคลากรกรมควบคุมโรค (DDC clearance) ได้ที่ <https://ddc.moph.go.th/dir/pagecontent.php?page=120&dept=dir>**หรือ**เอกสาร 5.1.2 คือ ไฟล์ Excel ที่ export จาก “หน้าต่างการตีพิมพ์วารสาร” ของระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System) โดยเลือก export เฉพาะผลงานที่นำมาตอบตัวชี้วัด เพียงโครงการเดียวที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับเขต/เผยแพร่ในวารสารที่**ไม่ได้อยู่**ในฐานข้อมูล TCI**หรือ**เอกสาร 5.1.3 คือ ไฟล์ Excel ที่ export จาก “หน้าต่างการตีพิมพ์วารสาร” ของระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System) โดยเลือก export เฉพาะผลงานที่นำมาตอบตัวชี้วัด เพียงโครงการเดียวที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ/เผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการไทยที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือสูงกว่า หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่อยู่นอกฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 \*\* **หรือ**เอกสาร 5.1.4 คือ ไฟล์ Excel ที่ export จาก “หน้าต่างการตีพิมพ์วารสาร” ของระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System) โดยเลือก export เฉพาะผลงานที่นำมาตอบตัวชี้วัด เพียงโครงการเดียวที่นำเสนอในที่วิชาการระดับนานาชาติ /เผยแพร่ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม “ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562”เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565 |
|  | * ผลงานในระหว่างปี 2562-2565 นำไปใช้ประโยชน์ โดยเลือกข้อ 5.1 หรือ 5.2 **5.2 การนำเสนอผลการศึกษา ในที่ต่าง ๆ หรือ การนำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการ และเชิงพาณิชย์** 5.2.1 เผยแพร่ผลการศึกษาภายในหน่วยงาน/การบรรยายภายนอก/การนำเสนอในเวทีนิเทศ (เอกสาร 5.2.1) (0.25 คะแนน)

**หรือ**5.2.2 การนำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับหน่วยงานหรือพื้นที่ที่ทำการศึกษาวิจัย (เอกสาร 5.2.2) (0.35 คะแนน)**หรือ** 5.2.3 การนำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับสูงกว่าหน่วยงานหรือพื้นที่ที่ทำการศึกษาวิจัย แต่ต่ำกว่าระดับทั่วทั้งประเทศ (เอกสาร 5.2.3) (0.70 คะแนน)**หรือ**5.2.4 การนำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับทั่วทั้งประเทศหรือนานาชาติ หรือ เกิดต้นแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมเพื่อจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้ หรือผลการศึกษาได้นำไปสู่การลดปัจจัยเสี่ยง ลดความเจ็บป่วย ลดการเสียชีวิต หรือสร้างแผนงาน ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนและเป็นที่ประจักษ์ (เอกสาร 5.2.4) (1.๐๐ คะแนน) | 1.00 | เอกสาร 5.2.1 เอกสารที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ผลการศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือเชิญ เอกสารประกอบการบรรยายภายใน/ภายนอกหน่วยงาน วาระและเอกสารที่นำเสนอในเวทีนิเทศ/ ติดตามผล ผลการศึกษาที่หน่วยงานตีพิมพ์เผยแพร่เอง ฯลฯเอกสาร 5.2.2 เอกสารที่แสดงหลักฐานว่าได้นำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับหน่วยงานหรือพื้นที่ที่ทำการศึกษาวิจัย โดยต้องระบุว่าผลการศึกษาในประเด็นใดที่ทำให้เกิดการนำไปปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ เอกสาร 5.2.3 เอกสารที่แสดงหลักฐานว่าได้นำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับสูงกว่าหน่วยงานหรือพื้นที่ที่ทำการศึกษาวิจัย แต่ต่ำกว่าระดับทั่วทั้งประเทศ โดยต้องระบุว่าผลการศึกษาในประเด็นใดที่ทำให้เกิดการนำไปปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ เอกสาร 5.2.4 เอกสารที่แสดงหลักฐานว่าได้นำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับทั่วทั้งประเทศหรือนานาชาติ หรือ ผลการศึกษาสามารถทำให้เกิดต้นแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้เป็นผลสำเร็จ หรือ เป็นโครงการศึกษาที่หน่วยงานระดับชาติหรือนานาชาติให้การยอมรับว่าผลการศึกษาได้นำไปสู่การลดปัจจัยเสี่ยง ลดความเจ็บป่วย ลดการเสียชีวิตหรือทำให้การจัดการแผนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนและเป็นที่ประจักษ์เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565 |

 หมายเหตุ

\* แผนการดำเนินงานวิจัยทั่วไป หมายถึง แผนงานโดยคร่าวที่ระบุกิจกรรมวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยเป็นกิจกรรมที่เริ่มภายหลังจากผ่านการทบทวนทางวิชาการและรับรองจริยธรรมการวิจัยแล้วเท่านั้น เช่น การประสานพื้นที่ เตรียมทีมวิจัย จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย เป็นต้น โดยจัดทำแผนในรูปแบบ Gantt’s Chart

 \*\* ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/E/151/T_0013.PDF>
โดยฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse
 การอธิบายการดำเนินงานเพิ่มเติม
 1) กรณี มีหลายหน่วยงานของกรมฯ ร่วมกันดำเนินโครงการจะนับผลงาน เป็นของหน่วยงานผู้วิจัยหลัก ยกเว้น กรณี ร่วมกันดำเนินโครงการในลักษณะชุดโครงการวิจัย ซึ่งมีผู้วิจัยหลักในแต่ละโครงการย่อย ให้นับเป็นผลงานของแต่ละหน่วยงานตามตัวชี้วัดนี้ได้

 2) กรณี ที่หน่วยงานมีผู้วิจัยหลักร่วม หรือสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยร่วมกับหน่วยงานนอกสังกัดกรมฯ ให้นับเป็นผลงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดนี้ได้

 3) กรณีโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะต้องมีระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงสามารถนำมานับเป็นผลงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นี้ได้ โครงการวิจัยสามารถกำหนดแผนการดำเนินงานเกินปีงบประมาณได้ (กรณีโครงการต่อเนื่องมากกว่า 2 ปี จะสามารถใช้ตอบตัวชี้วัดได้เพียง 2 ปี)

 **การหักคะแนน**

1) กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดหักแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 2) กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 3) กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 4) กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

5) ไม่ zip file หากไม่ zip file เป็นไตรมาสละ 1 file หัก 0.05 คะแนน

6) ในทุกขั้นตอนให้แนบเอกสารรายงานทุกขั้นตอนในระบบ ESM หากไม่แนบเอกสารย้อนหลังจะถูกหัก 0.01 คะแนน

**10. เป้าหมาย:**

ไตรมาสที่ 2 ถึงขั้นตอนที่ 2

ไตรมาสที่ 4 ถึงขั้นตอนที่ 5

**11. แหล่งข้อมูล:** รายงานความก้าวหน้าในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) กรมควบคุมโรค และตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบ ESM กรมควบคุมโรค

**12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล:** รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) กรมควบคุมโรค และตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2565

ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2565

**14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย:**

 14.1 แบบฟอร์ม RE\_01\_สรุปข้อมูลหน่วยงาน

14.2 แบบฟอร์มRE\_02\_แบบรายงานความก้าวหน้า

14.3 แบบฟอร์ม DDC Clearance\_02

**15. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:**

**ระดับกรม :** กองนวัตกรรมและวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| นายแพทย์ไผท สิงห์คำผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย | 02 590 3251-3 | Phathais@moph.mail.go.th |

**ระดับหน่วยงาน** : ............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
|  |  |  |

**16. ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

**ระดับกรม** : กองนวัตกรรมและวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| 1. ดร.ภญ.นัยนา ประดิษฐ์สิทธิกร | 0 2590 3149 | naiyana.p@ddc.mail.go.th |
| 2. น.ส.สุรัสวดี กลิ่นชั้น | 0625530068 | kpi\_reseach@ddc.mail.go.th |
| 3. น.ส.สุนิสา ปานสอาด | 0625530068 | kpi\_reseach@ddc.mail.go.th |
| 4. นายปิติภัทร รามทอง | 0625530068 | kpi\_reseach@ddc.mail.go.th  |

ระดับหน่วยงาน : ...............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**-ตัวอย่าง-**

**สรุปข้อมูลหน่วยงาน**

แบบฟอร์ม RE\_01\_สรุปข้อมูลหน่วยงาน

**ชื่อหน่วยงาน...........กอง..........................**

1. **การวิเคราะห์สถานการณ์โรค ปัญหาจากการทำงาน ช่องว่างองค์ความรู้**

(เนื้อหาควรแสดงถึงการวิเคราะห์จากสถานการณ์โรค ปัญหาของโรคต่างๆในพื้นที่-หน่วยงาน หรือปัญหาจากการทำงาน รวมทั้งองค์ความรู้ที่ยังขาดอยู่ ต้องแสดงถึงขนาดของปัญหาโดยต้องมีการเปรียบเทียบกับสถานการณ์ย้อนหลัง ข้อมูลระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ วิเคราะห์ถึงการทำงานของหน่วยงาน มีการดำเนินการเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค ประกอบด้วยอะไรบ้าง ผลที่ดำเนินการเป็นอย่างไร และมีปัญหาอะไรที่ทำให้สถานการณ์โรคไม่ดีขึ้น การดำเนินการที่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ โดยวิเคราะห์ว่าเกิดจากสาเหตุใด ส่งผลให้ควรมีการดำเนินการด้านอะไรเพิ่มขึ้น หรือวิเคราะห์เลือกลำดับความสำคัญของปัญหา)

1. **โจทย์วิจัย และผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ที่ได้จากการวิเคราะห์ ทบทวน**

(จากการวิเคราะห์ข้อ 1 หน่วยงานจึงมีแนวทางเพื่อการดำเนินการอย่างไรบ้างในปี 2565 – 2567)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อโครงการวิจัย/ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ**  | **ประเภท****ผลิตภัณฑ์ฯ** | **ปีที่จะดำเนินการ** |
| **1.** | โครงการวิจัย.... | วิจัย | 2565 |
| **2.** | คู่มือเพื่อการป้องกันโรค.... | คู่มือ | 2565 |
| **3.** | นวัตกรรมเพื่อการควบคุมโรค.... | นวัตกรรม | 2566 |
| **4.** | โครงการวิจัย....  | วิจัย | 2567 |
| **5.** | หลักสูตร…. | หลักสูตร | 2567 |
| **6.** | ถอดบทเรียนเรื่อง…. | ถอดบทเรียน | 2567 |

1. **ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการของหน่วยงาน**

แบบฟอร์ม RE\_01\_สรุปข้อมูลหน่วยงาน (ต่อ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่****ลำดับที่** | **ตำแหน่ง**  | **จำนวนในหน่วยงาน****(หากไม่มีตำแหน่งดังกล่าวระบุ 0 )** | **จำนวนที่บันทึกข้อมูลใน “**ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System)**(หากไม่มีผู้บันทึกข้อมูลจากตำแหน่งดังกล่าวระบุ 0 )** |
| **สายงานหลักของกรมควบคุมโรค**  |
| 1 | แพทย์ | 1 | 1 |
| 2 | สัตวแพทย์ | 0 | 0 |
| 3 | นักวิชาการสาธารณสุข | 10 | 3 |
| 4 | พยาบาล | 2 | 2 |
| 5 | นักเทคนิคการแพทย์ | 0 | 0 |
| 6 | อื่นๆ ของสายงานหลัก (วิชาการ) \* | 1 | 0 |
| 7 | อื่นๆ ของสายงานหลัก (ทั่วไป) \*\* | 5 | 0 |
| **สายงานสนับสนุนของกรมควบคุมโรค** |
| 8 | นักจัดการงานทั่วไป | 2 | 1 |
| 9 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | 0 |
| 10 | นักวิชาการการเงินและบัญชี | 1 | 0 |
| 11 | นักวิชาการพัสดุ | 1 | 0 |
| 12 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | 0 | 0 |
| 13 | นักทรัพยากรบุคคล | 0 | 0 |
| 14 | อื่นๆ ของสายงานสนับสนุน (วิชาการ) \*\*\* | 0 | 0 |
| 15 | อื่นๆ ของสายงานสนับสนุน (ทั่วไป) \*\*\*\* | 3 | 0 |

\* ประกอบด้วย ทันตแพทย์ **/** เภสัชกร / นักรังสีการแพทย์ / นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ / นักสังคมสงเคราะห์ / นักจิตวิทยา / นักกายภาพบำบัด / นักโภชนาการ

\*\* ประกอบด้วย เจ้าพนักงานสาธารณสุข /เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ / เจ้าพนักงานเภสัชกรรม / เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ / เจ้า

พนักงานอาชีวบำบัด/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข /ช่างกายอุปกรณ์ / พยาบาลเทคนิค / โภชนากร

\*\*\* ประกอบด้วย นิติกร / นักวิชาการเผยแพร่ / นักประชาสัมพันธ์ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / บรรณารักษ์ / นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

\*\*\*\* ประกอบด้วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานธุรการ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าพนักงานสถิติ / เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา / เจ้าพนักงานห้องสมุด / นายช่างเทคนิค / นายช่างโยธา / นายช่างเครื่องกล / นายช่างไฟฟ้า / นายช่างศิลป์ / เจ้าพนักงานเวชสถิติ

RE\_02\_แบบรายงานความก้าวหน้า

กรมควบคุมโรค

**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ 🗆 รอบ 6 เดือน 🗆 รอบ 12 เดือน**

**1.ชื่อโครงการวิจัย.....................................................................................................................................**

**2.ชื่อผู้วิจัย............................................................................................................................................**

**3.หน่วยงาน...............................................................................................................................................**

**4.งบประมาณและ แหล่งทุน ....................................................................................................................**

**5.ระยะเวลาดำเนินการตลอดโครงการวิจัย ………… เดือน/ปี (ตามที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย)**

**6.การรับรองจริยธรรมการวิจัย**

( ) กรรมการพิจารณาแล้วว่าไม่ใช่การวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์

( ) ยังไม่ผ่านการรับรอง

( ) ได้รับรองจริยธรรมแล้ว วันที่ ........../............./........... (ตามที่ระบุในเอกสารรับรองอนุมัติ)

**ตัวอย่างแผนการดำเนินงานวิจัย (นำมาจาก Gantt’s chart ของโครงการวิจัย)**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการวิจัย****(ระบุกิจกรรมตามที่ระบุในโครงร่างการวิจัย ที่ดำเนินการหลังผ่านการรับรองจริยะธรรมการวิจัย)** | **ผลการดำเนินงาน****(ระบุรายละเอียดของการดำเนินโครงการ เช่น ดำเนินการที่ไหน กับใคร อย่างไร เมื่อไร จำนวนและผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร เป็นต้น)** |
| **กิจกรรมที่ 1 การประสานพื้นที่** |  |
| **กิจกรรมที่ 2 การเตรียมทีมวิจัย** |  |
| **กิจกรรมที่ 3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ** |  |
| **กิจกรรมที่ 4 เก็บรวบรวมข้อมูล** |  |
| **กิจกรรมที่ 5 การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย** |  |
|  |  |
|  |  |
| **สรุป ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย = … %****(เช่น จากกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ คือ 5 กิจกรรม ดำเนินการได้ 2 กิจกรรม คิดเป็น 40%)** |

* **ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โครงการวิจัย**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

* **แนวทางแก้ไข หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการวิจัย**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

* **แผนงานวิจัยที่จะทำในปีต่อไป เพื่อให้เสร็จทันตามกำหนดไว้เดิมในโครงร่างการวิจัย**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผู้รายงาน......................................**

**วันที่รายงาน ....................................**

 **โทร. ........................................**

DDC Clearance\_02



 ผู้ประสานงาน

กลุ่มจัดการความรู้และพัฒนามาตรฐานวิชาการ

กองนวัตกรรมและวิจัย